

УТВЕРЖДЕНА

Приказом № 170217-КТ от

«17» февраля 2017 года

Документация к запросу предложений по выбору аудитора для проведения
ежегодного Аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности
ЗАО «Актив-софт» за 2017 год.

Общие сведения

Заказчик — ЗАО «Актив-софт» (119361, г. Москва, Большая Очаковская ул., д. 47 А, стр.1, к. 65), далее по тексту Заказчик.

Количество этапов Запроса – два:

Первый этап - Квалификационный отбор с учетом требований, предъявляемых к Участникам. На данном этапе проводится приём и анализ заявок и документов, направленных компаниями-претендентами в адрес Заказчика.

Второй этап - Утверждение победителя Запроса на общем собрании акционеров Заказчика. На данном этапе проводится утверждение победителя Запроса предложений.

Дата объявления Запроса – 20.02.2017 г.

Дата окончания подачи заявок – 16.00 (время московское) 30.03.2017 г.

Дата вскрытия конвертов с заявками («открытия») для чтения заявок, поступивших на электронный почтовый адрес Заказчика) – начиная с 12.00 московского времени, но не позднее 15.00 часов московского времени 03.04.2017 г.

Срок рассмотрения заявок – до 27.04.2017 г.

Дата подведения итогов Запроса:

Подведение итогов 1 этапа – 17.00 часов московского времени 27.04.2017 г.

Подведение итогов 2 этапа – не позднее 05.07.2017 г.

Место вскрытия конвертов с заявками, рассмотрения заявок и подведения итогов Запроса - 115088, г. Москва, Шарикоподшипниковская ул., д.1, 4 этаж.

Запрос предложений не является торгами (в порядке ст. 447 Гражданского кодекса Российской Федерации) и не является офертой (в порядке ст. 435 Гражданского кодекса Российской Федерации).

Заказчик имеет право, но не обязанность, заключить договор с победителем запроса предложений. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений или от заключения договора на любом этапе до заключения договора, разместив соответствующую информацию на своем официальном сайте, не неся никакой ответственности перед Участниками запроса предложений или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки. Все и любые расходы, понесенные участником запроса предложений в процессе процедуры закупки до момента подведения итогов, относятся на счет Участника.

Количество победителей Запроса - одна компания.

Контактное лицо со стороны Заказчика – Колпакова Татьяна Сергеевна, адрес электронной почты kolpakova@aktiv-company.ru, тел. +7(495) 925-77-90.

1. Требования, предъявляемые к Запросу предложений

В процедуре Запроса предложений могут участвовать аудиторские организации, являющиеся членами одной из саморегулируемых организаций.

Для участия в Запросе предложений устанавливаются следующие обязательные требования, предъявляемые к Участникам (далее по тексту – Участник):

- 1) соответствие Участника требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание аудиторских услуг;
- 2) не проведение ликвидации Участника размещения заказа – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника размещения заказа-юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 3) не приостановление деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения Заявки на участие в процедуре Запроса предложений;
- 4) Участник должен отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков;
- 5) отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные

фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения Заявки на участие в процедуре Запроса предложений не принято.

6) Бенефициары Участника, лицо, исполняющее функции исполнительного органа, участники процесса аудита являются резидентами Российской Федерации.

2. Место, условия и сроки проведения аудита

Аудит годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, подготовленной в соответствии с российским законодательством, за 2017 год (далее по тексту – Аудит) проводится в рабочие дни с 10.00 до 17.00 по адресу: 115088, город Москва, улица Шарикоподшипниковская дом 1, 4 этаж.

Услуга по Аудиту должна быть оказана Участником, выбранным по результатам рассмотрения результатов Запроса предложений, с которым Заказчик заключит договор, в соответствии с Законом РФ «Об аудиторской деятельности» № 307-ФЗ от 30 декабря 2008 года, Международными стандартами аудита и заключенным по итогам настоящей процедуры Запроса предложений Договором (Приложение № 6 к настоящей документации).

Аудит проводится в целях выражения независимого мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика за 2017 год в соответствии с Договором (Приложение № 6 к настоящей документации).

Аудит проводится в следующие сроки (периоды):

- Первый срок (период) проведения Аудита – промежуточный Аудит по итогам 9 месяцев 2017 года. Результатом промежуточного Аудита является Отчет аудитора аудируемому лицу за проаудированный период, предоставляемый Заказчику не позднее «30» декабря 2017 г.
- Второй срок (период) проведения Аудита – Аудит годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2017 год. Результатом данного этапа Аудита является Отчет аудитора аудируемому лицу за проаудированный период и Аудиторское заключение, предоставляемые Заказчику не позднее «28» марта 2018 г.

Единица измерения сроков оказания услуг по проведению Аудита для целей оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре Запроса предложений по критерию «Сроки оказания услуг» устанавливается в неделях.

Сроки оказания услуги по проведению Аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности устанавливаются следующие:

- Первый срок (период) проведения Аудита – минимальный срок оказания услуги – 2 недели в период с 01 ноября по 15 декабря 2017 года.
- Второй срок (период) проведения Аудита – минимальный срок оказания услуги – 2 недели в период с 01 марта 2018 года по 23 марта 2018 года.

3. Требования к описанию участниками Запроса предложений оказываемой услуги, являющейся предметом Запроса предложений

Участники процедуры Запроса предложений представляют описание общего подхода к проведению Аудита, включая объем, план и программу Аудита (соответствующие Международным стандартам аудита, нормативным актам по ведению бухгалтерского учета), методику расчета уровня существенности, сроки, объем трудозатрат, этапы проведения Аудита, форму представления результатов Аудита и другие параметры на усмотрение Участника процедуры Запроса предложений.

4. Порядок подачи заявок на участие в процедуре Запроса предложений

Для участия в процедуре Запроса предложений Участник подает Заявку на участие в процедуре Запроса предложений по форме согласно Приложению № 1.

Место и порядок подачи Заявок на участие в процедуре Запроса предложений:

Заявка в письменной форме подается курьером по адресу: 115088, город Москва, улица Шарикоподшипниковская, дом 1, 4 этаж, комната 422. Заявки в письменной форме, поданные по почте России, не принимаются.

Заявка в форме электронного документа подается по адресу электронной почты: kolpakova@aktiv-company.ru.

Прием Заявок на участие в процедуре Запроса предложений осуществляется со дня, следующего за днем публикации Извещения о проведении процедуры Запроса предложений на официальном сайте Заказчика, до даты окончания подачи заявок, указанной в Извещении о проведении процедуры Запроса предложений.

Конверты с Заявками на участие в процедуре Запроса предложений, полученные после истечения срока приема Заявок на участие в процедуре Запроса предложений, в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес юридического лица, вскрываются Комиссией при проведении процедуры открытия доступа к поступившим Заявкам, и в тот же день такие конверты и такие Заявки возвращаются Участникам.

Участник процедуры Запроса предложений вправе подать только одну Заявку на участие в процедуре Запроса предложений.

Заявка Участника на участие в процедуре Запроса предложений направляется Заказчику с курьером или на электронный адрес kolpakova@aktiv-company.ru и должна содержать все документы, предусмотренные документацией процедуры Запроса предложений.

Участник подает Заявку на участие в процедуре Запроса предложений в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. При этом на таком конверте указывается наименование процедуры Запроса предложений. Лица, осуществляющие хранение конвертов с Заявками на участие в процедуре Запроса предложений, не вправе допускать повреждение таких конвертов.

Участник, подавший Заявку на участие в процедуре Запроса предложений, вправе изменить или отозвать Заявку на участие в процедуре Запроса предложений в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с Заявками на участие в процедуре Запроса предложений.

Каждый конверт с Заявкой в бумажном виде, Заявки, полученные в электронном виде для участия в процедуре Запроса предложений, регистрируются. По требованию Участника, представившего Заявку, выдается расписка в получении конверта с такой Заявкой или электронного документа с указанием даты и времени его получения.

В случае, если по окончании срока подачи Заявок на участие в процедуре Запроса предложений поданы менее трех Заявок на участие в процедуре Запроса предложений, процедура Запроса предложений признается несостоявшейся, второй этап Запроса предложений не проводится. Конверты с указанными Заявками вскрываются и Заявки рассматриваются как предложения о заключении договора на проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика за 2017 год.

Если указанные Заявки, поданные количеством менее трех, соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным настоящей документацией, Заказчик может передать единственному Участнику (одному из двух Участников) процедуры Запроса предложений, подавшему Заявку (Заявку с лучшими условиями по результатам оценки и сопоставления Заявок) проект договора не позднее 05 июля 2017 года. При этом договор может заключаться на условиях и по цене договора, которые предусмотрены Заявкой на участие в процедуре Запроса предложений, но цена такого договора не может превышать начальную цену договора, указанную в Извещении о проведении процедуры Запроса предложений.

Заявка на участие в процедуре Запроса предложений включает в себя следующие три части:

1) Сведения и документы об Участнике настоящей процедуры Запроса предложений, подавшем такую Заявку:

а) фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Извещения о проведении процедуры Запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Извещения о проведении процедуры Запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника (копия решения об избрании и Приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника без доверенности (далее по тексту – руководитель). В случае если от имени Участника действует иное лицо, Заявка на участие в процедуре Запроса предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника, заверенную печатью Участника и подписанную руководителем Участника размещения заказа либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

г) копии учредительных документов Участника;

д) документы, подтверждающие квалификацию Участника:

- справка об опыте Участника за 2010-2016 годы по Аудиту бухгалтерской (финансовой) отчетности, подготовленной в соответствии с РСБУ, компаний с годовой выручкой не менее 1 млрд. рублей, в соответствии с формой, указанной в Приложении № 2, с приложением копий первой и последней страниц договоров;

- справка об опыте Участника за 2010-2016 годы по Аудиту бухгалтерской (финансовой) отчетности, подготовленной в соответствии с РСБУ, предприятий, соответствующих отраслевой специализации Заказчика, в соответствии с формой, указанной в Приложении № 3, с приложением копий первой и последней страниц договоров;

- справка об опыте Участника по представлению интересов клиента в арбитражных судах по делам, связанных с налоговыми спорами, в соответствии с формой, указанной в Приложении № 4, с приложением копий страниц (содержащих наименование заказчика и исполнителя, предмет договора, реквизиты и подписи сторон) договоров, подтверждающих такой опыт;

- сертификат качества аудиторских услуг, выданный по итогам проведенного саморегулируемой организацией аудиторов (внесенной в государственный реестр СРО аудиторов), членом которой состоит Участник, последнего внешнего контроля качества;

- копию действующего полиса страхования и договора страхования профессиональной ответственности Участника и копию документа, подтверждающего уплату страховой премии в соответствии с условиями договора страхования (при наличии страхования профессиональной ответственности);

- документ (справка) о наличии либо отсутствии претензий (исков), заявленных в отношении Участника и связанных с качеством оказанных аудиторских услуг, в том числе по завершенным и незавершенным судебным делам, за последние пять лет деятельности Участника, а в случае если срок деятельности Участника меньше пяти лет, то за весь срок ее деятельности;

- лицензию на осуществление работ, связанных с использованием сведений,

составляющих государственную тайну (при наличии);

- состав аудиторской группы, которая будет проводить Аудит Заказчика, соответствующий требованиям Международных стандартов и настоящей документации, с раскрытием информации об образовании, прохождении обязательного повышения квалификации, опыте участия в проведении Аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятий, соответствующих отраслевой специализации Заказчика, профессиональной компетентности, о занимаемой должности с приложением копий трудовых книжек (трудовых договоров с внешними совместителями) членов аудиторской группы, дипломов об их образовании, квалификационных аттестатов, копий документов о прохождении обязательного повышения квалификации.

ж) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами Участника размещения процедуры Запроса предложений и если для Участника оказание услуг, являющихся предметом договора, является крупной сделкой;

з) документ (справку), подтверждающий, что бенефициары Участника, лицо, исполняющее функции исполнительного органа, участники процесса аудита являются резидентами Российской Федерации.

2) Предложение о качестве услуги по Аудиту, которое включает в себя:

а) описание подхода Участника к проведению Аудита, включающее информацию об этапах проведения аудиторской проверки, объемах трудозатрат (в чел/часах) на работу в офисе Заказчика на каждом этапе Аудита, график проведения Аудита (в днях) с разделением на этап планирования, работу в офисе Заказчика, работу на территории Участника и на подготовку отчетов по итогам Аудита, о составе документов, представляемых аудируемому лицу по итогам Аудита, а также другую информацию по усмотрению Участника;

б) общий план Аудита (для каждого этапа), соответствующий требованиям Международных стандартов и Технического задания на Аудит;

в) программу Аудита (для каждого этапа), соответствующую требованиям Международных стандартов и Технического задания на Аудит;

г) структуру отчета Аудитора аудируемому лицу по итогам проведения аудиторской проверки;

д) подход Участника к расчету уровня существенности, который будет применяться при проведении Аудита с приложением оценочного расчета уровня существенности;

е) предложение по объему гарантий качества в соответствии с разделом 6 настоящей документации;

ж) предложение по срокам проведения каждого этапа Аудита;

з) предложение по цене договора, выраженное в рублях, с учетом налогов, включающей все расходы Участника на проведение аудиторской проверки по итогам 2017 года.

3) Документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание аудиторских услуг:

а) копия свидетельства о членстве Участника размещения заказа в саморегулируемой организации Аудиторов.

Все документы, составляющие Заявку на участие в процедуре Запроса предложений, представляются Заказчику в письменной форме на русском языке в одном экземпляре, а в случае подачи заявки в электронном виде, документы предоставляются в электронном сканированном виде, в разрешении не более 200 dpi для черно-белого изображения, формат документов - «tif».

Полномочия лица, подписавшего Заявку на участие в процедуре Запроса

предложений, должны быть соответствующим образом оформлены, заверены и приложены к Заявке.

Каждую из трех частей Заявки на участие в процедуре Запроса предложений Участник размещения может сформировать в отдельный том. Все листы Заявки на участие в процедуре Запроса предложений, все листы тома Заявки на участие в процедуре Запроса предложений должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в процедуре Запроса предложений и том Заявки на участие в процедуре Запроса предложений должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью Участника размещения и подписаны Участником размещения или лицом, уполномоченным таким Участником размещения.

Заявка на участие в процедуре Запроса предложений подается в запечатанном конверте (упаковке). При этом на таком конверте указывается наименование процедуры Запроса предложений.

5. Требования к объему предоставления гарантий качества Аудита

Под объемом предоставления гарантий качества услуг понимается совокупный объем расходов Участника процедуры Запроса предложений, с которым заключается Договор, осуществляемых в случае наступления гарантийных обязательств.

Предложение Участника об объеме предоставления гарантий качества услуг представляет собой письменное свидетельство, выдаваемое Участником размещения заказа Заказчику и которое содержит сведения, с учетом требований, установленных документацией, в частности:

- предмет гарантийного обязательства;
- условия исполнения гарантийного обязательства на срок предоставления гарантий;
- срок предоставления гарантии качества;
- объем предоставления гарантии качества.

Предметом гарантийного обязательства по услуге по проведению Аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика за 2017 год является обязательство Участника выплатить Заказчику сумму обеспечения гарантии качества, заявленную в Заявке Участника, при наступлении следующих случаев:

- выдачи Участником по итогам проведения Аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика за 2017 год заведомо ложного аудиторского заключения, признанного таковым вступившим в законную силу решением суда;

и/или

- причинения в результате непреднамеренных ошибок, небрежности, упущений при оказании услуги Участником реального ущерба имущественным интересам Заказчика, подтвержденного вступившим в законную силу решением суда;

и/или

- причинения в результате непреднамеренных ошибок, небрежности, упущений при оказании услуги Участником реального ущерба имущественным интересам третьих лиц, подтвержденного вступившим в законную силу решением суда;

и/или

- утраты или повреждения бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых деклараций, платежно-расчетной документации, ценных бумаг и иных документов, получаемых при проведении Аудита;

и/или

- нарушения иных условий Договора, подтвержденного вступившим в законную силу решением суда.

Единица измерения объема гарантий качества – рубли.

Срок предоставления гарантии качества, установленный Заказчиком, - 3 года с даты, указанной на Аудиторском заключении о достоверности годовой бухгалтерской

(финансовой) отчетности Заказчика за 2017 год.

Минимальный объем предоставления гарантии качества проведенного Аудита 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей.

6. Критерии оценки заявок на участие в процедуре Запроса предложений

Оценка и сопоставление Заявок на участие в процедуре Запроса предложений осуществляется Комиссией в отношении Участников, признанных Участниками процедуры Запроса предложений.

Критериями оценки Заявок на участие в процедуре Запроса предложений являются:

- Качество Аудита и квалификация Участника;
- Объем предоставляемых Участником гарантий качества Аудита;
- Сроки проведения Аудита;
- Цена договора.

Сопоставление и оценка по критерию «Качество Аудита и квалификация Участника» осуществляются членами комиссии на основании анализа и сопоставления информации и документов, представленных Участником в составе Заявки на участие в настоящей процедуре Запроса предложений.

Оценка по критерию «Качество Аудита и Квалификация Участника» производится на основании предоставленных Участником в составе Заявке документов, предусмотренных подпунктом д) части 1) и подпунктами а) - д) части 2) пункта 4 документации. Оценка Заявки Участника по критерию «Качество Аудита и квалификация Участника» производится без распределения на отдельные показатели исходя из:

- Документально подтвержденного опыта Участника за 2010-2016 годы в области Аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, подготовленной в соответствии с РСБУ, компаний с годовой выручкой не менее 1 млрд. рублей;
- Документально подтвержденного опыта Участника за 2010-2016 годы в области Аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, подготовленной в соответствии с РСБУ, предприятий, соответствующих отраслевой специализации Заказчика;
- Документально подтвержденного опыта Участника по представлению интересов клиента в арбитражных судах по делам, связанных с налоговыми спорами;
- Отсутствия судебных претензий (исков), заявленных в отношении Участника и связанных с качеством оказанных им аудиторских услуг;
- Наличия действующего сертификата качества, выданного саморегулируемой аудиторской организацией (внесенной в государственный реестр СРО аудиторов), членом которой является Участник, по итогам проведения последнего внешнего контроля качества Участника;
- Суммы общего лимита ответственности страховщика по полису страхования профессиональной ответственности Участника, срока его действия и рейтинга надежности страховой организации, присвоенного Рейтинговым агентством «Эксперт РА», застраховавшей профессиональную ответственность Участника (при условии наличия документа, подтверждающего оплату Участником страховой премии в соответствии с условиями договора);
- Количественного состава, квалификации и опыта членов аудиторской группы, ее соответствия требованиям Договора на проведение Аудита;
- Представленных Участником Подхода к проведению Аудита; Программы и Плана Аудита;

Документальным подтверждением опыта Участника являются копии соответствующих договоров (первой и последней страниц, которые должны содержать информацию о наименовании заказчика и исполнителя, предмете договора и дате его заключения).

Максимальное число баллов при оценке заявки Участника по критерию «Качество

Аудита и квалификация Участника» равно 100 (Сто). Рейтинг, присуждаемый Комиссией Заявке по критерию «Качество Аудита и квалификация Участника», определяется как максимальное значение оценки в баллах.

Лучшим условием исполнения договора по критерию «Сроки проведения Аудита» признается предложение в Заявке с наименьшим разумным суммарным сроком Аудита по двум этапам (срокам).

Для получения итогового рейтинга по соответствующей Заявке ее рейтинг, присуждаемый Комиссией, определяется, как максимальное число баллов. При этом Заявке с наименьшим разумным сроком проведения Аудита присваивается наибольшее количество баллов. Максимальное количество баллов определяется по числу принятых к рассмотрению Заявок Участников умноженному на 10 (Десять).

При оценке Заявок по критерию «Объем предоставления гарантий качества Аудита» лучшим условием исполнения договора по данному критерию признается предложение с наибольшим объемом предоставления гарантии качества Аудита.

В целях оценки и сопоставления предложений в Заявках по объему предоставления гарантий качества Аудита, превышающему более чем на половину минимальный объем предоставления гарантий качества Аудита, установленный в документации, таким Заявкам присваивается рейтинг по данному критерию, равный 50 баллам.

При оценке Заявок по критерию «Цена договора» лучшим условием договора по данному критерию признается предложение с наименьшей ценой договора на проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности. Заявке Участника с наименьшей ценой договора присваивается наибольшее количество баллов. Максимальное количество баллов определяется по числу принятых к рассмотрению Заявок Участников умноженному на 10 (Десять).

Участнику, Заявка которого на участие в процедуре Запроса предложений по итогам ее оценки и сопоставления набрала наибольшее количество баллов, присваивается первый номер. Остальные аудиторские организации (Участники) ранжируются по убыванию количества баллов, полученных при оценке и сопоставлении заявок на участие в процедуре Запроса предложений.

Победителем процедуры Запроса предложений признается Участник, утвержденный протоколом общего собрания акционеров Заказчика путем выбора среди Участников с лучшими условиями в Заявке на участие в процедуре Запроса предложений с номерами от первого до третьего по результатам оценки и сопоставления Заявок.

7. Начальная цена договора

Начальная (максимальная) цена договора 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей, включая НДС 18 %. Цена договора включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Участника. Оплата услуг будет осуществляться на основании счетов, выставляемых Заказчику Участником, в безналичной форме.

Оплата услуг производится в следующем порядке:

- 50 % стоимости договора выплачивается по завершении Аудита по 1-му сроку проведения Аудита;
- 50 % стоимости договора выплачивается по завершении Аудита по 2-му сроку проведения Аудита;

Источник финансирования: собственные средства ЗАО «Актив-софт».

8. Сведения о месте, дате и времени вскрытия конвертов с Заявками на участие в процедуре Запроса предложений

Вскрытие конвертов с Заявками на участие в процедуре Запроса предложений, поданными в бумажной и/или электронной форме, производится в срок и в месте, указанном в Извещении о проведении процедуры Запроса предложений.

9. Порядок вскрытия конвертов и рассмотрения Заявок на участие в процедуре Запроса предложений

Публично в день, во время и в месте, указанном в Извещении, Комиссией осуществляется вскрытие конвертов с Заявками на участие в процедуре Запроса предложений поданными в бумажном виде и открытия доступа к заявкам поданным в электронном виде.

Осуществление процедуры открытия доступа к Заявкам на участие в процедуре Запроса предложений производится в один день.

Комиссией вскрываются конверты с Заявками на участие в процедуре Запроса предложений, которые поступили до даты и времени вскрытия Заявок на участие в процедуре Запроса предложений, а также осуществляется открытие доступа к Заявкам, поданным в электронном виде, путем «открытия» для чтения заявок, поступивших на электронный почтовый адрес, указанный в документации и Извещении, до даты открытия доступа.

Наименование и почтовый адрес каждого Участника, конверт с Заявкой на участие в процедуре Запроса предложений которой вскрывается или осуществляется доступ к Заявке в электронном виде, наличие сведений и документов, предусмотренных документацией, условия исполнения договора, указанные в такой Заявке и являющиеся критерием оценки Заявок на участие в процедуре Запроса предложений, объявляются при открытии доступа к поданным Заявкам на участие в процедуре Запроса предложений, и заносятся в протокол.

Протокол открытия доступа к поданным Заявкам на участие в процедуре Запроса предложений ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии Заказчика, непосредственно после осуществления процедуры открытия доступа к Заявкам на участие в процедуре Запроса предложений. Указанный протокол в течение одного дня после его подписания размещается на официальном сайте Заказчика.

К Заявкам, полученным после истечения срока приема Заявок на участие в процедуре Запроса предложений, процедура открытия доступа осуществляется в случае, если на конверте Заявки в бумажном виде не указан почтовый адрес (для юридического лица), или в наименовании заявки поданной в электронном виде не указано наименование Участника, в тот же день такие конверты и Заявки возвращаются Участникам.

Комиссия рассматривает Заявки на участие в процедуре Запроса предложений на соответствие требованиям, установленным документацией, и соответствие Участников размещения заказа требованиям, установленным разделом 2 документации. Рассмотрение Заявок на участие в процедуре Запроса предложений заканчивается 27.04.2017 г.

На основании результатов рассмотрения Заявок на участие в процедуре Запроса предложений Комиссией принимается решение о допуске к участию в процедуре Запроса предложений Участника, подавшего Заявку и о признании его Участником процедуры Запроса предложений или об отказе в допуске такому Участнику к участию в процедуре Запроса предложений по основаниям, установленным настоящим разделом, а также оформляется протокол рассмотрения Заявок на участие в процедуре Запроса предложений, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения Заявок на участие в процедуре Запроса предложений.

При рассмотрении Заявок на участие в процедуре Запроса предложений Участник не допускается Комиссией к участию в процедуре Запроса предложений в случае:

- 1) Несоответствия Участника требованиям, установленным федеральным законодательством РФ к аудиторским организациям.
- 2) Несоответствия Участника требованиям, установленным разделом 2 настоящей Документации.
- 3) Не предоставление Участником документов, предусмотренных настоящей

документацией.

4) Несоответствия Заявки на участие в процедуре Запроса предложений требованиям документации, в том числе наличие в таких Заявках предложения о цене договора, превышающего (начальную) максимальную цену договора.

Отказ в допуске к участию в процедуре Запроса предложений по иным основаниям, кроме указанных в настоящем пункте случаев, не допускается.

Протокол рассмотрения Заявок должен содержать сведения об аудиторских организациях, подавших Заявки на участие в процедуре Запроса предложений, решение о допуске Участника к участию в процедуре Запроса предложений и о признании его Участником процедуры Запроса предложений или об отказе в допуске Участника к участию в процедуре Запроса предложений с обоснованием такого решения.

Участникам, подавшим Заявки на участие в процедуре Запроса предложений, как признанным Участниками процедуры Запроса предложений, так и не допущенным к участию в процедуре Запроса предложений, направляются уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее трех дней, следующих за днем подписания указанного протокола.

В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в процедуре Запроса предложений принято решение об отказе в допуске к участию в процедуре Запроса предложений всех Участников, подавших Заявки на участие в процедуре Запроса предложений, или о допуске к участию в процедуре Запроса предложений и признании Участником процедуры Запроса предложений менее трех Участников, подавших Заявку на участие в процедуре Запроса предложений, то процедура Запроса предложений признается несостоявшейся.

10. Порядок оценки и сопоставления Заявок Участников процедуры Запроса предложений.

Комиссия осуществляет оценку и сопоставление Заявок на участие в процедуре Запроса предложений, поданных Участниками, признанными Участниками процедуры Запроса предложений. Срок оценки и сопоставления таких Заявок устанавливается со дня подписания протокола рассмотрения Заявок на участие в процедуре Запроса предложений и указывается в Извещении о проведении процедуры Запроса предложений.

Оценка и сопоставление Заявок на участие в процедуре Запроса предложений осуществляются Комиссией в целях выявления трех лучших Заявок в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены разделом 6 Документации, которые признаются прошедшими первый этап отбора и допущенными ко второму этапу отбора.

Победителем процедуры Запроса предложений признается Участник, утвержденный протоколом общего собрания акционеров Заказчика путем выбора среди Участников с лучшими условиями в Заявке на участие в процедуре Запроса предложений с номерами от первого до третьего по результатам оценки и сопоставления Заявок.

Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления Заявок на участие в процедуре Запроса предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких Заявок, об Участниках процедуры Запроса предложений, Заявки на участие в процедуре Запроса предложений которых были рассмотрены, об условиях исполнения договора, предложенных в таких Заявках, о критериях оценки таких Заявок, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления Заявок на участие в процедуре Запроса предложений решении о присвоении Заявкам на участие в процедуре Запроса предложений порядковых номеров, а также наименования и почтовые адреса Участников процедуры Запроса предложений.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре Запроса предложений Заказчиком. Протокол составляется в двух экземплярах. Информация о Протоколе оценки и сопоставления Заявок на участие в процедуры Запроса

предложений размещается на официальном сайте Заказчика в течение одного дня после дня подписания указанного Протокола.

Договор с победителем процедуры Запроса предложений заключается на условиях, указанных в Приложении № 6 к настоящей Документации, который будет действовать до полного надлежащего выполнения обязательств Сторонами.

Договор между Заказчиком и победителем процедуры Запроса подписывается на основании Протокола о результатах Запроса и заявки победителя, протокола переговоров (при их проведении) и протокола собрания акционеров Заказчика.

В течение десяти дней со дня подписания протокола собрания акционеров Заказчика победителю процедуры Запроса предложений направляется информация о том, что Участник признан победителем процедуры Запроса предложений и проект договора, который может составляться путем включения условий, предложенных победителем процедуры Запроса предложений в Заявке на участие в процедуре Запроса предложений, в проект договора, прилагаемый к документации.

Срок заключения договора после определения победителя запроса предложений – в течение 60 (шестидесяти) календарных дней, но не ранее чем через 10 (десять) рабочих дней после определения победителя запроса предложений.

11. Отзыв (замена) заявки

Участник, подавший Заявку на участие в процедуре Запроса предложений, вправе заменить или отозвать Заявку на участие в процедуре Запроса предложений в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с Заявками на участие в процедуре Запроса предложений.

Заявка может быть отозвана (заменена) Участником способом, предусмотренным для подачи заявок.

12. Запрос на разъяснение документации

Все вопросы должны направляться в письменном (электронном) виде по адресу kolpakova@aktiv-company.ru не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты окончания подачи заявок.

Ответы на заданные вопросы (разъяснения документации и пр.) будут размещаться Заказчиком (без указания компании, задавшей вопрос) в течение 3 рабочих дней со дня их получения на сайте www.aktiv-company.ru в период: с 21.02.2017 г. (начало) по 25.03.2017 г. (окончание).

Заказчик оставляет за собой право не отвечать на отдельные вопросы.

13. Внесение изменений в документацию

Заказчик вправе внести изменения в документацию до истечения срока приема заявок.

В случае внесения изменений в документацию менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты окончания подачи заявок, срок подачи заявок Участниками продляется так, что со дня размещения на сайте внесенных изменений до даты окончания подачи заявок такой срок должен составлять не менее 15 календарных дней. В случае внесения изменений в документацию более чем за 15 календарных дней, срок подачи заявок Участниками может быть продлён Заказчиком с учётом характера изменений.

Информация о внесении изменений (в том числе о продлении срока подачи заявок) публикуется на сайте Заказчика.

14. Прочие положения

Конкурсная Комиссия может запросить у Участников разъяснения их заявок. Предоставленные Участником разъяснения не должны изменять суть заявки.

Заказчик оставляет за собой право проводить с победителями и иными участниками Запроса дополнительные переговоры по оптимизации стоимости услуги, являющейся предметом Запроса, и по иным условиям.

Установленное по договору ограничение суммы не влечёт обязанность Заказчика по заказам услуг на всю эту сумму. При заказе услуг в меньшем объёме и/или на меньшую стоимость контрагент не вправе требовать от Заказчика каких-либо компенсаций, убытков, возмещений и прочих имущественных предоставлений, а также не вправе требовать увеличения стоимости услуг по договору и/или изменения любых иных условий договора.

Заказчик обеспечивает конфиденциальность полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в заявках. Предоставление этой информации другим Участникам Запроса или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации и документацией.

Участники, подавшие заявки, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках до времени и даты вскрытия конвертов с заявками.

Заказчик не осуществляет возмещение участникам затрат, связанных с участием в Запросе.

Заказчик вправе отказаться от проведения Запроса до окончания срока подачи заявок. Заказчик размещает соответствующее извещение об отказе от проведения Запроса на своём сайте и информирует о принятом решении каждого Участника.

Приложения:

К настоящей документации прилагаются:

1. Форма Заявки на участие в процедуре Запроса предложений (Приложение № 1).
2. Форма представления Участником информации об опыте Участника за 2010-2016 годы по Аудиту бухгалтерской (финансовой) отчетности, подготовленной в соответствии с РСБУ, компаний с годовой выручкой не менее 1 млрд. рублей (Приложение № 2).
3. Форма представления Участником информации об опыте Участника за 2010-2016 годы по Аудиту бухгалтерской (финансовой) отчетности, подготовленной в соответствии с РСБУ, российских предприятий, соответствующих отраслевой специализации Заказчика (Приложение № 3).
4. Форма представления Участником информации об опыте по представлению интересов клиентов в арбитражных судах по делам, связанных с налоговыми спорами (Приложение 4).
5. Техническое задание на проведение Аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности ЗАО «Актив-софт» (Приложение № 5).
6. Проект договора на проведение ежегодного Аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности ЗАО «Актив-софт» за 2017 год (Приложение № 6).

Форма Заявки на участие в процедуре Запроса предложений

1. Изучив извещение о проведении процедуры Запроса предложений, опубликованное на официальном сайте Заказчика от «___»_____201__ г. [указать дату извещения] и документацию процедуры Запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия, Участник размещения заказа _____, [указать наименование Участника размещения заказа] находящийся по адресу _____ [указать почтовый адрес Участника размещения заказа] и зарегистрированный по адресу _____, [указать юридический адрес Участника размещения заказа] предлагает заключить договор на оказание услуг по _____ [указать предмет финансовых услуг] в соответствии с приложенным к документации проектом договора на следующих условиях:

1. Цена договора	[указать цену услуги руб., плюс НДС руб., всего руб.]
2. Качество Аудита и квалификация Участника	[кратко описать предложения]
3. Сроки проведения Аудита по: 1-му этапу	[указать срок оказания услуги в неделях]
2-му этапу	[указать срок оказания услуги в неделях]
4. Объем предоставляемых Участником гарантий качества Аудита	[указать объем предоставления гарантии качества в руб.]

2. Настоящим мы подтверждаем, что на дату подписания настоящего письма:

А) _____ [указать наименование Участника] полностью соответствует требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим аудиторскую деятельность по российским стандартам бухгалтерской (финансовой) отчетности;

Б) в отношении _____ [указать наименование Участника] не проводится процедура ликвидации и отсутствует решение арбитражного суда о признании Участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства;

В) деятельность _____ [указать наименование Участника] не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

Г) у _____ [указать наименование Участника] не имеется задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

3. Настоящей Заявкой на участие в процедуре Запроса предложения гарантируем достоверность представленной нами информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формированию равных для всех Участников

процедуры Запроса предложения условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей Заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

4. По всем вопросам просим связываться с _____
[указать Ф.И.О., почтовый адрес, телефон, факс, адрес электронной почты
ответственного исполнителя Участника].

[указать]

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Приложение № 2

Сведения об опыте Участника за 2010-2016 гг. по Аудиту бухгалтерской (финансовой) отчетности, подготовленной в соответствии с РСБУ, компаний с выручкой не менее 1 млрд. рублей.

Наименование аудируемого лица	Календарный год, за который проводился Аудит	Выручка аудируемого лица за соответствующий год (тыс.руб.)	Биржа, на которой торгуются акции

Приложение № 3

Сведения об опыте Участника за 2010-2016 гг. по Аудиту бухгалтерской (финансовой) отчетности, подготовленной в соответствии с РСБУ, российских предприятий, соответствующих отраслевой специализации Заказчика,

Наименование аудируемого лица	Отраслевая специализация аудируемого лица	Календарный год (годы), за который проводился Аудит	Количество лет, в течение которого проводился Аудит данного аудируемого лица

Приложение № 4

Справка об опыте ведения Участником дел в арбитражных судах, предметом которых являются налоговые споры

Заказчик	Предмет договора	Период оказания услуги	Номер дела в арбитражном суде	Результат арбитражного разбирательства

Техническое задание
на проведение Аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности
ЗАО «Актив-софт»

Проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности ЗАО «Актив-софт» за 2017 год в соответствии с Международными стандартами аудита в два этапа:

1 этап – аудиторская проверка по итогам деятельности за 9 месяцев 2017 года;

2 этап – аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2017 год.

Проект договора
на оказание услуг по проведению ежегодного Аудита годовой бухгалтерской
(финансовой) отчетности ЗАО «Актив-софт» за 2017 года.

ДОГОВОР № [номер]

г. Москва

[дата]

[Полное и сокращенное наименование], именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице [Должность, ФИО] действующего на основании [Основание], с одной стороны, и Закрытое акционерное общество «Актив-софт» (сокращенное наименование: ЗАО «Актив – софт»), именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице генерального директора Черникова Константина Анатольевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, принимая во внимание, что лица, подписавшие настоящий договор, обладают соответствующими полномочиями в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, и что заключение настоящего Договора не является для Исполнителя крупной сделкой или сделкой с заинтересованностью, либо заключение такой сделки согласовано им в установленном гражданским законодательством Российской Федерации порядке, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется провести аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика за 2017 год, состоящей из [Названия форм и документов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности], подготовленной в соответствии с российскими правилами составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, (именуемая в дальнейшем «бухгалтерская (финансовая) отчетность Заказчика»), а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

1.2. Целью аудита является выражение мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика (аудиторское заключение). Исполнитель выражает свое мнение о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика во всех существенных отношениях.

1.3. Аудит проводится на выборочной основе и включает изучение на основе тестирования доказательств, подтверждающих числовые значения в бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика и раскрытие в ней информации о финансово-хозяйственной деятельности. Аудит включает оценку применяемых принципов и методов бухгалтерского учета, правил подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности, определение основных оценочных значений, сформированных Заказчиком, а также оценку общей формы представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

1.4. Стороны признают, что в связи с применением в ходе аудита выборочных методов тестирования и другими свойственными аудиту ограничениями, наряду с ограничениями, присущими системам бухгалтерского учета и внутреннего контроля, существует неизбежный риск того, что некоторые, в том числе существенные, искажения бухгалтерской (финансовой) могут остаться необнаруженными.

2. Права и обязанности Заказчика

2.1. При проведении аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчик вправе:

2.1.1. требовать и получать от Исполнителя обоснования замечаний и выводов Исполнителя;

2.1.2. требовать и получать информацию о членстве Исполнителя в саморегулируемой организации аудиторов;

2.1.3. получить от Исполнителя аудиторское заключение в срок, установленный настоящим договором;

2.1.4. во всякое время проверять ход выполняемых работ, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя;

2.1.5. осуществлять иные права, вытекающие из настоящего договора.

2.1.6. все результаты оказанных услуг, в том числе исследования, отчеты и прочие документы, подготовленные Исполнителем для Заказчика в рамках Договора, принадлежат Заказчику и остаются в его собственности после подписания обеими Сторонами акта об оказании услуг. Исключительные права на результат оказанных услуг передается Заказчику в момент подписания акта об оказании услуг. С этого момента Исполнитель утрачивает какие-либо права на результаты услуг и не может использовать их в целом или частично без разрешения Заказчика. Вознаграждение за отчуждение исключительного права включено в стоимость услуг по договору.

2.1.7. вправе обратиться с соответствующим заявлением в саморегулируемую организацию аудиторов, в которой состоит Исполнитель, для проверки качества аудиторского заключения.

2.2. При проведении аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчик обязан:

2.2.1. содействовать Исполнителю в своевременном и полном проведении аудита, создавать для этого соответствующие условия;

2.2.2. к началу проведения аудита предоставить Исполнителю все необходимые для проведения проверки документы в полном объеме и требуемом формате, включая составленную бухгалтерскую (финансовую) отчетность Заказчика;

2.2.3. по требованию Исполнителя направить Исполнителю письмо-представление, касающееся информации, представленной в бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, и об эффективности системы внутреннего контроля;

2.2.4. обеспечить присутствие на время аудита лиц, ответственных за формирование документации, связанной с финансово-хозяйственной деятельностью Заказчика, для дачи необходимых пояснений по возникающим в ходе аудита вопросам;

2.2.5. своевременно предоставлять необходимую информацию и документацию, в том числе по запросам Исполнителя, давать по устному или письменному запросу Исполнителя исчерпывающие разъяснения и подтверждения в устной и письменной форме, а также запрашивать необходимые для проведения аудита сведения у третьих лиц;

2.2.6. обеспечивать полный доступ к документации, находящейся в распоряжении Заказчика, на хранении у Заказчика или под контролем Заказчика, а также обеспечивать доступ к персоналу, находящемуся под контролем Заказчика. Если указанная информация не находится в распоряжении Заказчика, на хранении у Заказчика или под контролем Заказчика, то Заказчик обязуется сделать все зависящее от него для обеспечения получения ее Исполнителем;

2.2.7. сообщать Исполнителю любую информацию и уведомлять о любых событиях, которые могут иметь отношение к услугам, оказываемым Исполнителем по настоящему договору;

2.2.8. не предпринимать каких бы то ни было действий, направленных на сужение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении аудита, а также на сокрытие (ограничение доступа) к информации и документации, запрашиваемых Исполнителем. Наличие в запрашиваемых Исполнителем для проведения аудита информации и документации сведений, содержащих коммерческую тайну, не может являться основанием для отказа в их предоставлении;

2.2.9. обеспечить присутствие сотрудников Исполнителя при проведении инвентаризации имущества Заказчика;

2.2.10. оплатить услуги Исполнителя в соответствии с пунктом 6 настоящего договора, в том числе в случае, когда аудиторское заключение не согласуется с позицией Заказчика;

2.2.11. исполнять требования федеральных стандартов аудиторской деятельности (федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности) и иные обязанности, вытекающие из настоящего договора.

2.3. Заказчик несет ответственность за подготовку и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с российскими правилами составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе за достоверность и раскрытие в ней необходимой информации, а также за систему внутреннего контроля, необходимую для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, не содержащую существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности не освобождает Заказчика от такой ответственности.

2.4. Предоставляемая Заказчиком информация может содержать информацию о третьих лицах и/или персональные данные сотрудников Заказчика или иных физических лиц. Предоставляя Исполнителю указанную информацию и персональные данные, Заказчик тем самым подтверждает, что получил или получит все необходимые разрешения на их обработку Исполнителем согласно законодательству Российской Федерации.

3. Права и обязанности Исполнителя

3.1. При проведении аудита Исполнитель вправе:

3.1.1. самостоятельно определять формы и методы проведения аудита на основе Международных стандартов аудиторской деятельности, а также количественный и персональный состав аудиторской группы, проводящей аудит;

3.1.2. исследовать в полном объеме документацию, связанную с финансово-хозяйственной деятельностью Заказчика, а также проверять фактическое наличие любого имущества, отраженного в этой документации;

3.1.3. получать у должностных лиц Заказчика разъяснения и подтверждения в устной и письменной форме по возникшим в ходе аудита вопросам;

- 3.1.4. отказаться от проведения аудита или от выражения своего мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в аудиторском заключении в случаях не предоставления Заказчиком всей необходимой документации или выявления в ходе аудита обстоятельств, оказывающих либо способных оказать существенное влияние на мнение Исполнителя о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика;
- 3.1.5. страховать ответственность за нарушение настоящего договора и (или) ответственность за причинение вреда имуществу других лиц в результате осуществления аудиторской деятельности;
- 3.1.6. осуществлять иные права, вытекающие из настоящего договора.
- 3.2. При проведении аудита Исполнитель обязан:
- 3.2.1. предоставлять по требованию Заказчика обоснования замечаний и выводов Исполнителя;
- 3.2.2. предоставлять по требованию Заказчика информацию о своем членстве в саморегулируемой организации аудиторов;
- 3.2.3. передать в срок, установленный настоящим договором, аудиторское заключение Заказчику;
- 3.2.4. обеспечивать хранение документов (копий документов), получаемых и составляемых в ходе проведения аудита, в течение не менее пяти лет после года, в котором они были получены и (или) составлены;
- 3.2.5. провести аудит в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», Международных стандартов аудита, правил независимости аудиторов и аудиторских организаций, кодекса профессиональной этики аудиторов;
- 3.2.6. соблюдать применимые этические нормы, а также планировать и проводить аудит таким образом, чтобы получить достаточную уверенность в том, что бухгалтерская (финансовая) отчетность Заказчика не содержит существенных искажений;
- 3.2.7. своевременно сообщать Заказчику в письменной форме обо всех существенных недостатках бухгалтерского учета деятельности, замеченных в ходе аудита. Существенным недостатком бухгалтерского учета является недостаток или комбинация недостатков в системе бухгалтерского учета, которые, согласно профессиональному суждению Исполнителя, являются достаточно важными и заслуживают внимания Заказчика;
- 3.2.8. направить Заказчику специальные запросы относительно информации, представленной в бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, и об эффективности системы внутреннего контроля, а также получить письмо-представление от Заказчика, касающееся этих вопросов;
- 3.2.9. соблюдать требования об обеспечении конфиденциальности информации, составляющей аудиторскую тайну, в соответствии с пунктом 8 настоящего договора;
- 3.2.10. координировать работу аудиторов и сотрудников аудируемого лица в ходе планирования аудита. Ответственное лицо со стороны Исполнителя: [Должность, ФИО, номер телефона, адрес электронной почты].
- 3.2.11. исполнять иные обязанности, вытекающие из настоящего договора.
- 3.3. Аудит должен включать аудиторские процедуры, направленные на получение аудиторских доказательств, подтверждающих числовые показатели в бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика и раскрытие в ней информации. Выбор аудиторских процедур является предметом суждения Исполнителя, которое должно основываться на оценке риска существенных искажений, допущенных вследствие недобросовестных действий или ошибок. В процессе оценки данного риска Исполнитель обязан рассмотреть систему внутреннего контроля, обеспечивающую составление и достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, с целью выбора соответствующих аудиторских процедур, но не с целью выражения мнения об эффективности внутреннего контроля.
- 3.4. Аудит должен включать оценку надлежащего характера применяемой Заказчиком учетной политики и обоснованности сформированных оценочных показателей, а также оценку представления бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в целом.

4. Аудиторское заключение

- 4.1. По результатам проведенного аудита Исполнитель предоставляет Заказчику аудиторское заключение, содержащее мнение о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика. Исполнитель не принимает на себя обязательство предоставить аудиторское заключение с не модифицированным мнением.
- 4.2. Аудиторское заключение с прилагаемой бухгалтерской (финансовой) отчетностью Заказчика на бумажном носителе предоставляется Исполнителем Заказчику в количестве трех оригинальных экземпляров.
- 4.3. Аудиторское заключение с прилагаемой бухгалтерской (финансовой) отчетностью Заказчика в электронном виде предоставляется Исполнителем Заказчику в формате единого электронного файла, в

который Заказчик не имеет права вносить какие-либо изменения, будь то по форме или по содержанию, и который будет считаться приемлемым и надлежащим для последующего опубликования его в электронной форме, например, на веб-сайте Заказчика, или распространения его, например, среди акционеров (участников) с использованием электронных средств передачи информации, таких как электронная почта.

4.4. В случаях публикации или распространения в электронной форме аудиторского заключения с прилагаемой бухгалтерской (финансовой) отчетностью, указанных в пункте 4.3 настоящего договора, Заказчик несет ответственность за то, чтобы аудиторское заключение с прилагаемой бухгалтерской (финансовой) отчетностью Заказчика было представлено надлежащим образом. Заказчик обязуется при этом обеспечить, чтобы формат размещения на его веб-сайте финансовой информации позволял четко отделить проаудированную бухгалтерскую (финансовую) отчетность от прочей информации и не допускал неоднозначного толкования или ввода в заблуждение ее пользователей.

5. Сроки оказания услуг

5.1. Аудит проводится в следующие сроки (периоды):

Первый срок (период) оказания услуг – промежуточный аудит по итогам 9 месяцев 2017 года проводится с [дата] по [дата].

Второй срок (период) оказания услуг – аудит годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2017 год проводится с [дата] по [дата].

5.2. Срок проведения аудита, предусмотренный пунктом 5.1. настоящего договора, не будет меняться в течение срока действия договора при условии, что Исполнителю будет своевременно и в требуемой форме представляться вся необходимая информация и документация, а также доступ к персоналу Заказчика.

5.3. Аудит начинается при условии подготовки Заказчиком необходимых документов в соответствии с п. 2.2.2. настоящего договора и заканчивается не позднее [дата].

5.4. Окончание предоставления услуг по настоящему договору оформляется двусторонним Актом об оказании услуг, составленным Исполнителем в свободной форме, который подписывается полномочными представителями обеих Сторон. Услуги считаются оказанными Заказчику на дату подписания обеими Сторонами Акта об оказании услуг. Если Заказчик не подпишет Акт об оказании услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента его получения или не представит в указанный срок обоснованных письменных возражений, услуги считаются оказанными Исполнителем в полном объеме в соответствии с условиями настоящего договора.

6. Стоимость услуг и порядок расчетов

6.1. Стоимость услуг Исполнителя по настоящему договору составляет [стоимость] руб., в том числе НДС по ставке [ставка НДС] в размере [сумма НДС] руб. ([НДС не облагается в соответствии с гл. 26.2. НК РФ]), и уплачивается Исполнителю в следующем порядке: [порядок расчетов].

6.2. Указанная стоимость услуг включает: [расходы, связанные с оказанием услуг].

6.3. Оплата стоимости услуг Исполнителя осуществляется в российских рублях на расчетный счет Исполнителя на основании счета Исполнителя. Счет направляется Заказчику по адресу электронной почты pisareva@aktiv-company.ru с последующим предоставлением оригинала документа.

6.4. Обязанность Заказчика по оплате услуг считается исполненной в момент списания денежных средств с расчетного счета Заказчика в адрес Исполнителя в соответствии с реквизитами, указанными в счете Исполнителя.

6.5. В отношении любых денежных обязательств Сторон право требования законных процентов (процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами) не возникает, такие проценты не начисляются и не уплачиваются.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае нарушения сроков оказания услуг по вине Исполнителя последний обязан в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты предъявления соответствующего письменного требования Заказчика уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1% (Ноль целых одна десятая процента) от стоимости услуг за каждый день просрочки.

7.3. В случае нарушения по вине Заказчика сроков оплаты услуг, предусмотренных настоящим договором, Заказчик обязан на основании письменного требования Исполнителя уплатить

Исполнителю неустойку в размере 0,1 % (Ноль целых одна десятая процента) от не оплаченной в срок суммы за каждый день допущенного нарушения.

7.4. Исполнитель несет ответственность за качество проведенного аудита и обоснованность выводов аудиторского заключения в соответствии с п. 3.2.5 настоящего договора.

7.5. Ответственность Исполнителя перед Заказчиком в отношении любого реального ущерба, возникшего у Заказчика в результате или как следствие оказываемых Исполнителем услуг согласно настоящему договору, ограничивается суммой вознаграждения, полученной Исполнителем за оказанные по настоящему договору услуги, исключая случаи, когда указанный реальный ущерб возник в результате или как следствие недобросовестных действий Исполнителя или преднамеренного нарушения Исполнителем своих обязательств по настоящему договору. Исполнитель не обязан возмещать Заказчику упущенную выгоду или косвенные убытки.

7.6. Исполнитель не несет какую-либо ответственность в случаях предъявления налоговым органом претензий к Заказчику. Акт налогового органа не может являться достаточным доказательством ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по настоящему договору. Исполнитель не несет ответственность за не обнаружение искажений бухгалтерской (финансовой) отчетности в случае, если это не могло повлиять на мнение Исполнителя относительно достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности в целом.

7.7. Исполнитель освобождается от ответственности, если она вызвана или явилась следствием представления Заказчиком и/или третьими лицами Исполнителю неверной или вводящей в заблуждение информации.

7.8. Стороны не несут ответственность за нарушение обязательств по настоящему договору вследствие неисполнения и/или ненадлежащего исполнения другой Стороной обязательств по настоящему договору.

7.9. Ответственность Исполнителя за нарушение настоящего договора и (или) ответственность за причинение вреда имуществу других лиц в результате осуществления аудиторской деятельности застрахована в [указать наименование организации] [полис № от [день месяц год]].

8. Конфиденциальность

8.1. Исполнитель обязан соблюдать требования об обеспечении конфиденциальности информации, составляющей аудиторскую тайну, согласно требованиям Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», в том числе после завершения аудита. За несоблюдение конфиденциальности коммерческой информации Заказчика Исполнитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Ни одна из Сторон по настоящему договору не может без предварительного письменного согласия другой Стороны разглашать третьим лицам и/или опубликовывать и/или допускать опубликование информации, которая была предоставлена одной из Сторон в связи с оказанием услуг по настоящему договору, либо стала известна одной из Сторон в силу исполнения обязательств по настоящему договору, либо была правомерно создана одной из Сторон в силу исполнения обязательств по настоящему договору. Для целей настоящего пункта под информацией понимается информация о Сторонах и условиях настоящего договора, о формах и методах выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору, об отношениях Сторон в ходе выполнения обязательств по настоящему договору, а также информация о состоянии финансово-хозяйственной деятельности или имущества любой из Сторон.

8.3. Принятые Заказчиком и Исполнителем обязательства по соблюдению конфиденциальности или неиспользованию информации, полученной в ходе оказания услуг по настоящему договору, не распространяются на общедоступную информацию или информацию, которая становится известна третьим сторонам не по вине Стороны, получившей соответствующую информацию.

8.4. В случае если Исполнитель входит в сеть аудиторских организаций, Исполнитель имеет право с согласия Заказчика раскрывать представителям (руководителям, должностным лицам, сотрудникам, агентам и контролируемым лицам) другой аудиторской организации, входящей в одну сеть с Исполнителем, информацию, полученную в ходе оказания услуг по настоящему договору, но только в той мере, в какой это необходимо для оказания услуг по настоящему договору, для проведения проверки качества выполнения аудиторского задания, контроля соответствия нормативно-правовым и внутренним требованиям, соблюдения требований к бухгалтерской (финансовой) отчетности, координирования процедур принятия решения о сотрудничестве с Заказчиком и/или выполнении аудиторского задания, проведения проверок на предмет соблюдения требований независимости и на предмет наличия конфликтов интересов. За исключением рабочей документации по аудиту, базовые сведения об аудиторском задании и Заказчике, такие как наименование организации Заказчика,

контактная информация, финансовые данные по оказываемым аудиторским услугам, может передаваться Исполнителем для обработки в информационный центр, находящийся под контролем и управлением другой аудиторской организации, входящей в одну сеть с Исполнителем, или организации, занимающейся услугами в области информационных технологий, привлеченной указанной аудиторской организацией, входящей в одну сеть с Исполнителем. Раскрытие или передача информации, указанной в настоящем пункте, может осуществляться только при условии обеспечения Исполнителем выполнения принимающими указанную информацию лицами и/или организациями тех же обязательств соблюдения конфиденциальности информации, которые применимы к Исполнителю согласно настоящему договору.

8.5. Обязательства по обеспечению конфиденциальности информации, предусмотренные настоящим договором, не распространяются на предоставление информации государственным органам и саморегулируемым организациям аудиторов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.6. Исполнитель имеет право снимать копии с документации Заказчика, когда это необходимо для оказания услуг, и сохранять у себя копии, разумно необходимые для подтверждения факта выполнения работ и/или обоснования сделанных выводов, либо в случаях, предусмотренных применимыми профессиональными стандартами и инструкциями.

9. Расторжение и прекращение договора

9.1. Настоящий договор может быть расторгнут:

9.1.1. по соглашению Сторон с предварительным уведомлением в письменной форме за 30 календарных дней до предполагаемой даты прекращения договора;

9.1.2. в судебном порядке по требованию одной из Сторон при существенном нарушении настоящего договора другой Стороной и в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора в одностороннем внесудебном порядке и прекратить действие настоящего Договора при условии оплаты исполнителю документально подтвержденных фактически понесенных им расходов.

9.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора в одностороннем внесудебном порядке прекратить действие настоящего Договора в случае нарушения (однократного) Исполнителем условий настоящего Договора, возникшего в результате виновных действий/бездействия Исполнителя и/или иного неисполнения своих обязанностей, предусмотренных Договором.

9.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

9.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения настоящего договора в одностороннем внесудебном порядке прекратить действие настоящего Договора в случае нарушения Заказчиком условий настоящего Договора, возникшего в результате виновных действий/бездействия Заказчика и/или иного неисполнения своих обязанностей, предусмотренных Договором.

9.6. В случае расторжения настоящего договора Исполнитель обязан вернуть Заказчику предоставленные для исполнения настоящего договора документы. При этом в случае отказа Заказчика получить документы или в случае невозможности получить данный отказ, Исполнитель обязуется сохранить без взимания дополнительной платы с Заказчика документы в собственном архиве на срок не более одного года. Заказчик признает право Исполнителя уничтожить все документы по истечении срока хранения документов.

10. Третьи лица

10.1. Настоящий договор не создает и не ведет к возникновению, равно как и не имеет цели создать или привести к возникновению, каких-либо прав у третьих лиц.

10.2. Услуги, оказываемые Исполнителем, предназначены исключительно для Заказчика и не предназначены для использования в интересах третьей стороны. Ни одна из Сторон настоящего договора не вправе передавать или каким-либо иным образом уступать свои права по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия на это второй Стороны договора.

10.3. Исполнитель вправе привлекать субподрядчиков для оказания содействия Исполнителю при оказании услуг. В случае если указанные субподрядчики не являются аудиторскими организациями, входящими в одну сеть с Исполнителем, то прежде чем обращаться к их услугам, Исполнитель должен получить письменное согласие Заказчика, при этом Заказчик не должен без веских оснований отказывать Исполнителю в выдаче такого согласия или задерживать его выдачу. В случае привлечения субподрядчиков в соответствии с условиями настоящего пункта их работа будет считаться частью услуг, за которую Исполнитель несет ответственность для любых целей по условиям

настоящего договора.

11. Обстоятельства, не зависящие от воли Сторон

11.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, не несет ответственности, если докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

11.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор) подразумеваются: войны, наводнения, пожары, землетрясения и прочие стихийные бедствия, забастовки, изменения действующего законодательства или любые другие обстоятельства, на которые затронутая ими Сторона не может реально воздействовать и которые она не могла разумно предвидеть, и при этом они не позволяют исполнить обязательства по настоящему договору, и возникновение которых не явилось прямым или косвенным результатом действия или бездействия одной из Сторон.

11.3. Сторона, не исполняющая обязательства по настоящему договору в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 рабочих дней с момента наступления подобных обстоятельств, проинформировать об этом другую Сторону в письменной форме. Такая информация должна содержать данные о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также, по возможности, оценку их влияния на исполнение и возможный срок исполнения обязательств.

11.4. По прекращении действия указанных обстоятельств потерпевшая Сторона должна незамедлительно направить письменное уведомление об этом другой Стороне с указанием срока, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему договору.

11.5. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по настоящему договору продлевается на срок действия обстоятельств непреодолимой силы и их последствий.

11.6. В том случае, если обстоятельства непреодолимой силы препятствуют одной из Сторон выполнить ее обязательства в течение срока, превышающего 3 месяца, или если после их наступления выяснится, что они будут длиться более 3 месяцев, любая из Сторон может направить другой Стороне уведомление с предложением о проведении переговоров с целью определения взаимоприемлемых условий выполнения обязательств по настоящему договору или прекращения его действия.

12. Прочие положения

12.1. Заказчик обязуется не ссылаться на Исполнителя ни в каких материалах, кроме бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика (аудит которой провел Исполнитель), без предварительного письменного согласия Исполнителя.

12.2. Окончательным вариантом проаудированной Исполнителем бухгалтерской (финансовой) отчетности будет та бухгалтерская (финансовая) отчетность, к которой относится аудиторское заключение Исполнителя с оригиналом собственноручной подписи уполномоченного представителя Исполнителя, и Исполнитель не будет нести ответственности или обязательств за ошибки или неточности, которые могут возникнуть при воспроизведении указанной бухгалтерской (финансовой) отчетности в любой форме или на любом носителе.

12.3. Заказчик имеет право опубликовать и/или распространить документ, который может включать, помимо проаудированной Исполнителем бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика и выданного по ней аудиторского заключения, прочую информацию, например, отчет руководства, финансовый обзор или финансовые показатели, данные о занятости, планируемые капитальные расходы, аналитические коэффициенты, имена должностных лиц, выборочные квартальные данные и другую информацию. Заказчик обязуется не опубликовывать и не распространять указанный документ, включающий проаудированную Исполнителем бухгалтерскую (финансовую) отчетность Заказчика и выданное по ней аудиторское заключение, без предварительного письменного согласия Исполнителя, а Исполнитель обязуется исключить необоснованные задержки или необоснованный отказ от предоставления такого согласия. Исполнитель имеет право не давать своего согласия на опубликование и/или распространение в том случае, если проаудированная Исполнителем бухгалтерская (финансовая) отчетность Заказчика и выданное по ней аудиторское заключение будут публиковаться или распространяться ненадлежащим образом, или если прочая информация в указанном документе Заказчика, по результатам ознакомления с ней Исполнителем, будет содержать существенные несоответствия с проаудированной Исполнителем бухгалтерской (финансовой) отчетностью Заказчика или существенные искажения фактов.

13. Уведомления

13.1. Все уведомления в отношении настоящего договора, в том числе связанные с его изменением или расторжением, должны направляться в письменной форме. Любое уведомление, направляемое

одной из Сторон другой Стороне, имеет юридическую силу только в том случае, если оно направлено по адресу, указанному в договоре. Уведомление может быть вручено лично или направлено заказным письмом и будет считаться полученным:

13.1.1. при вручении лично - на дату вручения;

13.1.2. при отправке заказным письмом - на дату, указанную в квитанции, подтверждающей доставку соответствующего почтового отправления организацией связи.

13.2. Стороны вправе осуществлять обмен информацией и документами, вести рабочую переписку по вопросам, связанным с исполнением настоящего договора, направлять результаты услуг, акты об оказании услуг и иные документы, касающиеся настоящего договора, с помощью корпоративных средств электронной и телефонной связи. Стороны обязуются отправлять электронные сообщения только путем использования принадлежащих им корпоративных доменов.

14. Применимое право и порядок разрешения споров

14.1 Настоящий договор подлежит толкованию, исполнению и регулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.2. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются путем переговоров с соблюдением претензионного порядка урегулирования споров (срок для ответа на претензию – 5 рабочих дней), а при невозможности достичь соглашения - в судебном порядке по месту нахождения ответчика.

15. Условия предоставления Исполнителем гарантий качества аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика за 2017.

15.1. _____.

15.2. _____.

16. Заключительные положения

16.1. Настоящий договор определяет полное соглашение и понимание между Сторонами настоящего договора относительно предоставляемых услуг. Любые изменения, дополнения или корректировки отношений Сторон по настоящему договору должны быть совершены только в письменной форме, подписаны уполномоченным представителем каждой из Сторон и будут иметь силу лишь при наличии в них прямой ссылки на настоящий договор.

16.2. Настоящий договор заменяет собой все предыдущие договоренности и соглашения между Сторонами, касающиеся их взаимоотношений в связи с настоящим договором (любые такие предыдущие договоренности и соглашения перестают быть действительными и теряют силу).

16.3. По соглашению Сторон Исполнитель может оказывать дополнительные услуги, связанные с предметом настоящего договора. Такое соглашение должно быть оформлено либо в виде отдельного договора, либо в виде дополнительного соглашения к настоящему договору, которое должно содержать перечень дополнительных услуг, порядок, сроки их оказания и размер вознаграждения за оказание дополнительных услуг.

16.4. В случае изменения реквизитов какой-либо из Сторон настоящего договора, она обязана уведомить вторую Сторону об этих изменениях в кратчайший срок.

16.5. Во всем, что не урегулировано настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

16.6. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

17. Реквизиты и подписи Сторон

Заказчик: Закрытое акционерное общество
«Актив-софт»

Исполнитель: [полное наименование]

[ОГРН]
[ИНН/КПП]
[Адрес места нахождения (юр. Адрес)]
[Фактический (почтовый) адрес]
[Банковские реквизиты]

[ОГРН]
[ИНН/КПП]
[Адрес места нахождения (юр. Адрес)]
[Фактический (почтовый) адрес]
[Банковские реквизиты]

[Должность]
[место подписи]
[ФИО]
[место печати Заказчика]

[Должность]
[место подписи]
[ФИО]
[место печати Исполнителя]